

# FINANČNÍ/ PROJEKTOVÝ MANAŽER V ODDĚLENÍ PROJEKTŮ MEZISEKTOROVÉ SPOLUPRÁCE V ODBORU ADMINISTRACE PROJEKTŮ VÝZKUMU A VÝVOJE MŠMT

## Náplň práce:

- odpovědnost za proces administrativní kontroly všech typů monitorovacích zpráv projektů;
- odpovědnost za proces administrace a schvalování žádostí o platbu;
- odpovědnost za proces schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech;
- odpovědnost za administrativní kontrolu veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zpráv o realizaci;
- zabezpečení monitoringu financování projektu ve vztahu ke schválenému rozpočtu v letech;
- zabezpečení podílu na procesu odhalování a řešení nesrovnalostí a podezření na porušení rozpočtové kázně;
- zabezpečení závěrečného vyhodnocení projektu po finanční stránce;
- zabezpečení komunikace s příjemcem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v průběhu realizace projektu přes MS2014+.

## Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. trvalý pobyt v ČR;
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- organizační schopnosti;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a spolehlivost;
- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel);
- znalost českého jazyka;
- dosažení věku 18 let.

## Doplňující informace:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- služební poměr na dobu neurčitou (obor služby 47 – Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy);
- přepokládaný datum nástupu 15. červenec 2018 nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 25 210 – 37 890 Kč v závislosti na počtu let praxe) a k tomu osobní příspěvek (přiznání osobního příplatku je závislé na kvalitě pracovních výkonů);
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny;
- vhodné i pro osoby se zdravotním znevýhodněním;
- vhodné pro absolventy.

## Nabízíme:

- 25 dní dovolené;
- až 6 dní individuálního služebního volna ke studijním účelům;
- zaměstnanecké benefity (Cafeteria, stravenky, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění);
- pružnou služební dobu;

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, s výbornou dopravní dostupností v blízkosti MHD;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- možnost profesního růstu ve státní službě;
- možnost získání/prohloubení pracovních zkušeností v oblasti strukturálních fondů EU;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

č. j. MSMT-11572/2018-2

Přihlášky je možné zasílat nejpozději **do 14. června 2018** podle pokynů na uvedeném odkaze:

<http://www.msmt.cz/ministerstvo/volne-misto-ministersky-rada-v-oddeleni-projektu-11-1>

# Mám zájem