

## Project manager R&D/Manažer projektů výzkumu a vývoje

### Odpovědnosti:

#### Oblast realizace a řízení projektů

- 1) Zajišťuje řízení svěřených projektů ve všech fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření.
- 2) Podílí se na sestavení časových a finančních plánů realizace projektů.
- 3) Navrhuje složení projektového týmu a vede a řídí přidělený projektový tým.
- 4) Koordinuje postup prací a návaznosti činností v jednotlivých úkolech.
- 5) Řídí komunikaci v projektu a zajišťuje podporu a motivaci členů projektu k efektivním výkonům.
- 6) Provádí analýzu a řízení rizik a příležitostí projektu.
- 7) Řídí kvalitu projektů, včetně kontroly hygieny a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 8) Zajišťuje řízení všech dostupných zdrojů v projektu.
- 9) Koordinuje a spolupracuje při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- 10) Spolupracuje na výběrových řízeních a smluvním zabezpečení dotčených stran projektu.
- 11) Zabezpečuje řízení změn v projektu.
- 12) Provádí kontrolu dodržování harmonogramu prací a finančního plánu projektu.
- 13) Provádí reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu.
- 14) Organizuje nebo se účastní technických či obchodních jednání se zástupci třetích stran a to i mimo pracoviště.
- 15) Podílí se na realizaci projektů (instalace, školení, přejímky, atd.) a to i mimo pracoviště.

#### Oblasti administrativních činností

- 1) Na základě pověření nadřízeného a komunikuje s certifikačními autoritami.
- 2) Účastní se certifikačních a zákaznických auditů.
- 3) Na denní bázi vykazuje odvedené pracovní činnosti na jednotlivé projekty.

#### Oblast technické podpory ostatních úseků společnosti

- 1) Zpracovává podklady pro technická jednání se zákazníky či dodavateli
- 2) Poskytuje technickou podporu obchodnímu úseku při vypracování podkladů pro podporu nebo realizaci obchodních případů (nabídky, prezentace, smlouvy, atd.).
- 3) Poskytuje technickou podporu ostatním úsekům při řešení nestandardních situací.
- 4) Poskytuje technickou podporu servisnímu oddělení. V případě potřeby se účastní servisních výjezdů nebo montáží.

#### Oblast bezpečnosti informací

- 1) Odpovídá za definování rizik bezpečnosti informací projektu ve všech fázích projektu.
- 2) Odpovídá za identifikování nezbytných opatření ke zvládnutí rizik a dopadů rizik.
- 3) Odpovídá za zahrnutí cílů bezpečnosti informací do projektových cílů.

### Požadavky:

- 1) VŠ vzdělání technického směru, alternativně SŠ s praxí obdobné pozici a oboru min. 2 roky;
- 2) Znalost postupů řízení projektů, plánování zdrojů a řešení odchylek;
- 3) Měkké kompetence: zejm. efektivní komunikace, plánovací a organizační talent, ovlivňování ostatních, řešení problémů, zvládání zátěže.

### Benefity:

- 1) Dovolena 5 týdnů
- 2) Pružná pracovní doba
- 3) Závodní stravování s příspěvkem zaměstnavatele
- 4) Příspěvek na penzijní připojištění po roce práce ve firmě
- 5) Zdravotní volno

Váš strukturovaný životopis s průvodním dopisem prosím zasílejte na e-mail : vera.petrova@tcz.cz