

## System engineer/Systémový inženýr

### Odpovědnosti:

#### Oblast systémů

- 1) Provádí komplexní inženýrskou činnost pro podporu životního cyklu systémů (od návrhu po likvidaci) v oboru elektrotechniky v souladu se zadáním a s požadavky zákonů a norem.
- 2) Na základě pověření nadřízeného se podílí na naplňování legislativně povinných požadavků na produkty nebo poskytované služby (např. certifikace výrobku).
- 3) Předkládá nadřízenému návrhy na modifikace produktového portfolia společnosti.
- 4) Zodpovídá za řádnou evidenci a řízení změn technické dokumentace.

#### Oblast tvorby a správy technické dokumentace a dat

- 1) Vytváří technickou dokumentaci (specifikace, předpisy, návody, postupy, přehledy, zprávy, rozborů atd.).
- 2) Odpovídá za důsledné předávání veškeré vytvořené technické dokumentace a dat do podnikového informačního systému nebo jiného schváleného úložiště pro správu technické dokumentace a dat.
- 3) Na základě pověření nadřízeného schvaluje obsah a formu technické dokumentace a dat a odpovídá za správnost, konzistenci a řízení technické dokumentace a dat k systémům.
- 4) Navrhuje změny a odchylky technické dokumentace a dat.

#### Oblast realizace projektů

- 1) Na základě pověření nadřízeného řídí realizaci projektů.
- 2) Na základě pověření nadřízeného organizuje nebo se účastní technických či obchodních jednání se zástupci třetích stran a to i mimo pracoviště.
- 3) Na základě pověření nadřízeného se podílí na realizaci projektů (instalace, školení, přejímky, atd.) a to i mimo pracoviště.

#### Oblasti administrativních činností

- 1) Na základě pověření nadřízeného a komunikuje s certifikačními autoritami.
- 2) Účastní se certifikačních a zákaznických auditů.
- 3) Na denní bázi vykazuje odvedené pracovní činnosti na jednotlivé projekty.

#### Oblast technické podpory ostatních úseků společnosti

- 1) Zpracovává podklady pro technická jednání se zákazníky či dodavateli
- 2) Poskytuje technickou podporu obchodnímu úseku při vypracování podkladů pro podporu nebo realizaci obchodních případů (nabídky, prezentace, smlouvy, atd.).
- 3) Poskytuje technickou podporu ostatním úsekům při řešení nestandardních situací.
- 4) Poskytuje technickou podporu servisnímu oddělení. V případě potřeby se účastní servisních výjezdů nebo montáží.

### Požadavky:

- 1) VŠ vzdělání technického směru (elektronika, elektrotechnika, automatizace, ICT), alternativně SŠ s praxí obdobné pozici a oboru min. 5 let;
- 2) Dokonalá orientace v radiolokační nebo radiokomunikační technice;
- 3) Měkké kompetence: zejm. samostatnost, důslednost, ovlivňování ostatních, řešení problémů
- 4) Zájem o seberealizaci a předchozí praktické zkušenosti v oblasti radiolokace nebo radiové komunikace.

### Benefity:

- 1) Dovolena 5 týdnů
- 2) Pružná pracovní doba
- 3) Závodní stravování s příspěvkem zaměstnavatele
- 4) Příspěvek na penzijní připojištění po roce práce ve firmě
- 5) Zdravotní volno

Váš strukturovaný životopis s průvodním dopisem prosím zasílejte na e-mail : vera.petrova@tcz.cz